

群益金鼎證券(股)公司

「專業實習」課程企劃書

實習單位：群益金鼎證券(股)公司全省分公司(單位)

實習地址：台北市民生東路三段 156 號 11 樓(代表號)

實習期間：110/07/01~110/08/31(暑期)

110/09/01~111/06/30(全學年)

經理：吳振義 經理

電話：2705-2888 分機 555

聯絡人：吳振義、職稱：經理

電話：(02)2705-2888 分機 555，0931-051-446

電子信箱：A97183@capital.com.tw

壹、 公司簡介

貳、 實習單位簡介

(含單位特色等)

1. 台灣排名前五大證券商，證券排名第五，財富管理排名前三
2. 完善的訓練培育全方位理財經紀人

參、 實習計畫：

一、合作優勢(實習特色/課程特色)

1. 7~8月前2週完整的集中教育訓練，由各高階主管及專業人員親自教學
2. 分公司進階實務實地訓練，累積未來就業經驗
3. 9月第3個月起優異者得提早就業直接聘用，領先別人提早進入就業市場

二、講師團隊(若實習方式無授課則免填)

姓名	職稱	年齡	年資	學歷	得獎紀錄
黃怡蓮	資深經理	44	22	大學	
陳威廷	協理	43	15	碩士	
黃宏裕	協理	52	25	大學	

三、實習方式

1. 實習型態：(請勾選)
2. 暑期：110年7月1日~110年8月31日
全學年：110年9月1日~111年6月30日
單學期實習達648小時或18週(至少24小時/週) 時間可由各單位自行調整。
3. 實習時間：週一至週五 7點40分~16點00分。
4. 實習地點：台北市民生東路三段156號11樓(代表號)
5. 實習名額：預計可提供實習名額 5~10 人
6. 實習生薪資：
 1. 暑期7~8月2個月為無薪實習，享團保、供午膳，集中教育訓練2週
 2. 9月第3個月起表現優異者得提早就業、依新人制任用底薪:24,000元，畢業後可調至25,000元，試用期通過調到28,500元，皆另外有伙食津貼福利金+全商品銷售獎金
 3. 任用時需具備下列證照: 1. 證券營業員 2. 金融市場常識與職業道德
6. 實習生保險：群益金鼎證券(股)公司負擔學生實習期間之意外保險。
勞健保：正式聘用群益金鼎證券(股)公司提供勞工保險、健保及勞工退休

金提撥。

7. 實習生成績：企業主管評分佔 50%，由輔導學生實習之主管評定，於完訓後提供予學校；學校輔導老師評分佔 50%。

四、各週實習課表及實習重點(欄位不足可自行增加說明)

實習重點	
實習課程目標	經由金融職場實務見習，同學可以： 1. 結合理論與實務，提升財金專業知識。 2. 見習企業實務運作，強化問題解決能力。 3. 學習職場倫理，體驗企業文化，培養溝通能力，增進人際關係。
實習課程內涵 (實習主軸)	1. 訓練學生瞭解產業趨勢，有助從中啟發就業志趣。 2. 擴大視野，並強化財經專業智能。 3. 培育學生解決問題能力。 4. 提升學生團隊合作及資源整合能力。 5. 訓練學生依所學協助實習機構之業務處理。 6. 培養學生自我負責的態度。 7. 訓練學生建立良好之人際關係以及學習與客戶互動。 8. 協助學生運用所學落實於實務工作，將理論與實務密切結合。
學校輔導老師 輔導訪視實習課程規劃	1. 針對主管的訪視：主要訪談內容在實習生的專業能力、敬業態度、工作效率、學習意願、團隊精神與職業倫理。 2. 針對學生的訪視：主要訪談內容在工作環境、訓練規畫、是否能勝任目前的工作、與同事的互動、與主管的互動。
實習機構輔導老師 實習課程規劃	本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後接任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

各週實習課表：

時間	課程主題	天數	實習重點			
			專業課程	實務操作	證照輔導	企業參訪
第1週	總公司集中教育訓練	5	✓	✓	✓	

時間	課程主題	天數	實習重點			
			專業課程	實務操作	證照輔導	企業參訪
第 2 週	總公司集中教育訓練 認識組織環境與章程。	5	✓	✓	✓	
第 3 週	1. 熟悉工作流程與行政程序。 2. 了解各項開戶作業與相關作業流程 3. 熟悉各項電子下單平台	5	✓	✓	✓	
第 4 週	1. 熟悉工作流程與行政程序。 2. 了解各項開戶作業與相關作業流程 3. 熟悉各項電子下單平台	5	✓	✓	✓	
第 5 週	1. 熟悉數位平台行銷與服務 2. 學習觀察全球總體經濟現況 3. 熟悉各項金融商品與服務	5	✓			
第 6 週	1. 熟悉數位平台行銷與服務 2. 學習觀察全球總體經濟現況 3. 熟悉各項金融商品與服務	5	✓			
第 7 週	1. 學習與客戶互動技巧 2. 學習股票投資實務 3. 熟悉股票投資分析工具	5	✓	✓	✓	
第 8 週	1. 學習與客戶互動技巧 2. 學習股票投資實務 3. 熟悉股票投資分析工具	5	✓	✓	✓	
第 9 週	1. 學習總經趨勢分析與台股趨勢分析 2. 結訓報告	5	✓	✓	✓	
第 10 週	正式任用/繼續實習(會有主管親自帶領著指導)	5	✓	✓	✓	
第 11 週	正式任用/繼續實習(會有主管帶領著指導)	5	✓	✓		
第 12 週	正式任用/繼續實習(會有主管帶領著指導)	5	✓	✓		

時間	課程主題	天數	實習重點			
			專業課程	實務操作	證照輔導	企業參訪
第 13 週	正式任用/繼續實習(會有主管帶領著指導)	5	✓	✓		
第 14 週	正式任用/繼續實習(會有主管帶領著指導)	5	✓	✓		
第 15 週	正式任用/繼續實習(會有主管帶領著指導)	5	✓	✓		
第 16 週	正式任用/繼續實習(會有主管帶領著指導)	5	✓	✓		
第 17 週	正式任用/繼續實習(會有主管帶領著指導)	5	✓	✓		
第 18 週	畢業正式任用/實習結業	5				

五、其他(附註說明或需學校配合事項)